北京航空航天大学 共青云使用手册

目 录

系统手册	3
系统说明	3
1. 团员用户	3
2. 注册	3
3. 登录	7
4. 参与活动	9
5. 团员报到1	2
6. 个人资料修改1	3
7. 转移团组织关系1	4
8. 站内信1	4
9. 我的奖惩1	5
10. 团员注册成为志愿者1	6
非团员用户1	7
1. 注册1	7
2. 转为团员1	8
3. 非团员用户功能使用说明1	8
团组织用户1	8
1. 注册1	8
2. 登录2	1
3. 用户中心2	1
4. 下级团组织注册2	:3
5. 下级团组织修改、重置密码与归档2	
6. 团员管理2	5
7. 团干部管理2	7
8. 活动管理2	9
常用操作步骤3	4
新生转团关系3	4
不规范团员编号整改3	9
毕业生团关系"学社衔接"4	-0

系统手册

系统说明

为更好地向广大团员青年提供便捷的线上服务,为各级团组织提供更优质 的团务管理工具,共青团北京市委员会将现有"共青云"等平台数据进行整合提质,升级开发北京共青团线上系统。

目前本系统主要上线的智慧团建模块,共面向三种角色用户:团员、青年、团组织。对于已注册"共青云"账号的个人用户可在手机端直接进行登录,组织用户可在电脑端直接进行登录。本操作手册将针对此三种用户的系统使用方法做出说明。

团员用户

1.注册

团员用户通过"青春北京"菜单栏进入系统后,点击"我的"按钮。



在出现的登录页面中选择"创建账号"。



在出现的注册页面中填入相应的信息,团员用户选择"我是团员"按钮;如果用户是团干部身份,请选择"我是团干部"按钮;点击"下一步",进入团员实名信息页;其余用户建议选择"我不是团员",点击"注册"完成注册流程。



(1)"我是团员":在团员实名信息页中,团员应按要求填入个人信息。按照团章要求,加入共青团的青年的年龄应在 13 岁至 28 岁之间,系统会根据用户的身份证信息自动限制团员可选择的入团年龄。

团员在选择所在团支部时,可通过所在团支部的 ID 或团支部名称进行搜索, 二者填入其一即可进行搜索。系统中,通过团支部名称进行搜索为模糊搜索, 仅填入团支部全称中的关键字及可完成关联信息的搜索。

	北京共	5 0			
姓名	请输入您的姓名				
国家	中国				
证件类别	内地居民身份证				
证件号码	请输入您的身份证号				
政治面貌			×	欢迎您注册!	•••
民族			く返回上级		
最高学历				组织名称	搜索
入团年月					
团员编号	请输入您的团员编号	忘记了	选择 共青	团东城区委员会机关支部	
所在团组织	₹				
是否是高校	交学生 否 💿	문〇			
所在地	请选择				
❷ 注册点	成为志愿者(是否在志愿北京	京注册)			
Í	注册				
	已有账号直接登录				

团员用户提交注册申请后,需要由团支部负责人在团支部账号中同意该团 员的加入申请,团支部后台操作成功后,表示一个团员身份的用户完成了全部 注册流程。

(2)"我是团干部":在团干部实名信息页中,团干部应按要求填入个人信息。 团干部在选择所在团组织时,可通过所在团组织的 ID 或团组织名称进行搜索, 二者填入其一即可进行搜索。系统中,通过团组织名称进行搜索为模糊搜索, 仅填入团组织全称中的关键字及可完成关联信息的搜索。



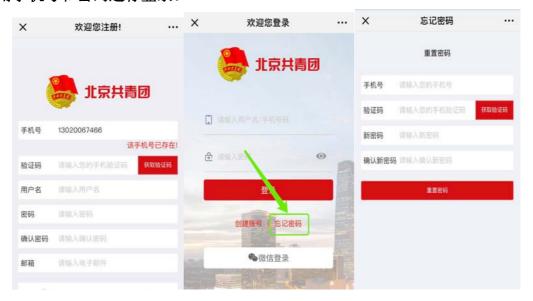
团干部用户提交注册申请后,需要由团组织负责人在团组织账号中对该用户的团干部身份进行添加,如未进行添加,系统将以团干部用户是否超过 28 岁将团干部用户标记为流动团员与超龄团员。

(3) 常见问题

1)在注册过程中,如遇到系统提示"您的身份证号已存在"的情况,表示用户的身份证信息曾在"共青云"系统中与其他手机号相关联,此时请使用"申诉"功能完成身份证信息与注册手机号的绑定。在身份申诉功能中,用户应如实填写身份信息,上传身份证正面照(含有身份信息的一面)。身份申诉提交后,系统管理员会在1至3个工作日完成对申诉信息的审核,申诉的最终结果将以短信的形式通知。



2) 注册过程中,系统如提示"该手机号已存在!",表示系统中已存在用户账号,无需再次注册。如忘记账户密码,可通过"忘记密码"功能找回密码,使用手机号和密码进行登录。



2.登录

用户通过"青春北京"菜单栏进入系统后,点击"我的"按钮,出现登录 页面。

(1) 账号密码登录

在登录页面输入账号、密码,点击"登录"按钮即可。



(2) 微信登录



用户如第一次使用微信登录,选择"点击登录并绑定此账号"按钮,出现 登录页面,填写账号密码后,点击"登录"按钮,即完成绑定。

绑定后,下一次点击"微信登录"按钮即可直接登录。





3.参与活动

(1) 在活动菜单栏中,用户可以根据活动类别、活动热度、距离远近进行 筛选,选择感兴趣的活动进行报名。



(2) 在组织列表中查询具体组织,进入组织详情页后可查看该组织发布的 活动,并进行报名。



团员可在"我的"菜单栏中的"我的活动"与"我的关注"中查看本人报 名的活动与关注的活动。



(3) 活动咨询

用户如果对活动细节有疑问,可以点击"活动咨询"按钮进行咨询。



(4) 活动打卡

在"报到"菜单栏中,团员用户可以进行"活动打卡"及"团员报到"两项操作。在团员参加已报名的活动时,应及时进行活动打卡,系统根据团员所处的位置信息审核打卡行为。



(5) 活动打分及评论

对于团员用户报名并进行过打卡的活动,团员用户可在"我的"菜单栏"我的活动"模块中"已结束"一栏对参与的活动进行活动打分及评论。



(6) 活动秀

对于组织完成的活动,组织根据实际情况打开"活动秀"功能,打开后活动的完成情况会出现在手机端的"活动秀"功能中,活动的参与者可以在"活动秀"下方添加自己的评价和现场照片。



4.团员报到

团员每月应在系统上完成一次报到操作,超过三个月未进行团员报到的用户,系统会锁定团员用户相关功能,用户可联系所在组织管理人员于后台进行激活。



5.个人资料修改

- (1) 在"我的"菜单栏中的"个人资料"模块,用户可以进行除用户名、姓名、身份证号、出生年月、性别外的信息的修改。
 - (2) 用户在此模块中上传证件照后,可以生成电子团员证。



6.转移团组织关系

在"我的"菜单栏中的"我的组织"模块,团员用户可以申请团组织关系的在线转移。当转移团组织的申请提交后,需接收方团组织在后台确认后,标志着一次组织关系转移操作全部完成。



7.站内信

用户可以通过收信用户的用户名,给系统内的组织用户、个人用户发送站内信。



8.我的奖惩

团员用户可以通过"我的奖惩"模块查看组织为其添加的表彰与惩罚信息。



9.北京志愿者证

用户可通过系统在线申请北京志愿者证,享有各项志愿者专属权益。



10.团员注册成为志愿者

本系统与"志愿北京"平台实现数据打通,完成团员注册同时成为志愿者。可通过首页或"活动"菜单栏中的"志愿服务"直接访问"志愿北京"平台,完成志愿服务相关操作,无需二次登录。需指出的是:本系统的用户名、密码与"志愿北京"的用户名、密码相互独立、并不通用,不能作为"志愿北京"平台的登录用户名与密码。





非团员用户

1.注册

本系统中,非团员注册时不需要填写实名信息,填写账户信息后,在注册 页面选择"我不是团员",即可完成注册。



2.转为团员

非团员用户可在"我的"菜单栏中的"个人资料"模块申请转为团员身份,需要所在组织在管理后台确认后,完成身份转换。



3.非团员用户功能使用说明

非团员用户无法报名参加"6+n"类型的活动和组织方限定只能团员参加的活动。无法使用团员报到、团组织关系转移等团务相关功能。

团组织用户

1.注册

通过临时网址 http://web.sumkoo.com 进入电脑端登录页面,点击"立即注册"按钮进行组织用户注册。(如有原"共青云"账户,可使用原账户名及密码直接登录,无需注册)





选择"组织注册"。



注册时,需填写由上级团组织提供的"注册码"(线下自行获得)和其他相关信息,完成注册。



2.登录

通过网址 http://web.sumkoo.com 进入电脑端登录页面,输入用户名和密码,点击"登录"按钮。

登录后,部分团组织用户须更新完善本组织的资料信息,保存后方可正式使用本系统。



3.用户中心

(1) 我的资料:组织用户可通过"我的资料"功能修改组织的基本信息,包括在手机端头像与组织顶图。



(2) 我的评论: 团员用户通过手机端可对组织进行评论,组织用户可在此功能中进行查看,确定将评论进行显示、屏蔽或删除。





(3) 我的奖惩:组织用户可通过此功能为团员添加表彰或惩罚信息,个人用户会在"我的奖惩"模块看到相应信息。

4.下级团组织注册

组织在后台生成注册注册码,

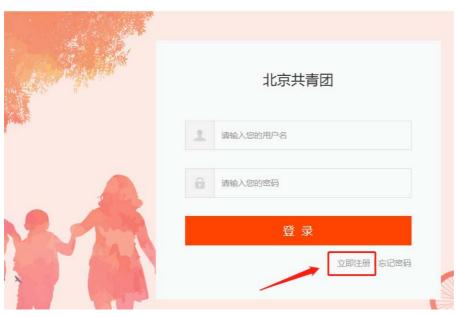


由需要注册的团组织,在系统登陆页下方"立即注册"进行注册。



北京共青团

欢迎登录



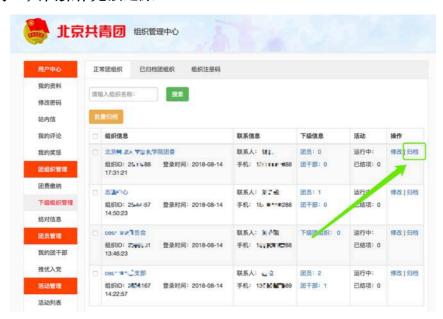
5.下级团组织修改、重置密码与归档

(1) 下级组织管理

对于非支部的团组织账号可使用下级组织管理功能对下级团组织进行生成注册码、归档、编辑资料、重置密码、查看下级团组织中的团员信息等操作。

2) 下级团组织归档

如需删除撤销的下级团组织的信息,在系统中应使用"归档"操作。归档前 应确定需归档的团组织的下级团组织均已被归档,否则无法操作。团组织被归 档后,该组织的团员用户自动变为流动团员,该组织的团干部自动解除该组织 中的职务。归档操作无法还原。



3) 重置下级团组织密码

如下级团组织忘记其组织的账号和密码,上级团组织可自行对下级团组织账号密码进行重置。点击"修改"按钮,可查看下级团组织的账号信息并重置密码。





(2) 结对信息

此功能只对高校院系团委与街道、乡镇团委开放,高校院系团委可在线申请多个结对团委,当一个申请被通过时,其他申请自动失效。街道、乡镇团委可最多选择3个结对团委,当3个结对对象都通过时,其他院系团委不可再申请。街道、乡镇团委有解除结对关系的功能。

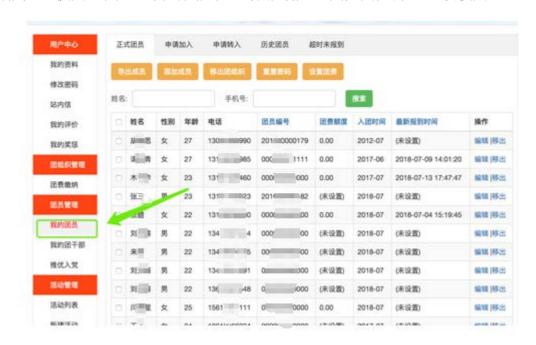


5.团员管理

(1) 我的团员

"我的团员"分为五种类别,分别为"正式团员""申请加入""申请转入" "历史团员""超时未报到"。

- "正式团员": 团组织对本组织的团员进行管理。
- "申请加入": 团组织审核团员用户在注册时提交的加入申请,不会收到团干部用户的注册申请,对于已注册团干部用户,组织应在"我的团干部"一栏中进行添加。
- "申请转入":团组织审核团组织转移的个人用户申请,此处为申请转入的审核,本系统对团员转出团组织不做审核。
 - "历史团员": 查看已移出本组织的团员信息。
- "超时未报到": 团员用户在手机端超过三个月未使用报到功能,相应团员功能无法使用,团组织需对其账户进行激活后,团员用户方可继续使用。



1)添加团员

与团员用户的"转移团组织关系"对应的是组织用户的"添加团员"功能,团组织可以通过此功能将<u>已在本系统注册的</u>团员身份的用户添加到本组织。如组织用户使用此功能进行添加,个人用户则无需在手机端申请转移。

2) 移出团组织

对于实际中已不在本组织的成员,组织用户可以通过移出团组织功能将团员移出,移出的团员将成为流动团员。

3) 重置密码

组织用户通过此功能可以为本组织团员重置登录密码,重置的密码默认为当日的日期。

316重置密码成功,新密码为:201807140

4) 管理团员编号

团组织用户应为忘记团员编号的用户(即团员编号为12个零的用户)修改团员编号,在"编辑"按钮中修改

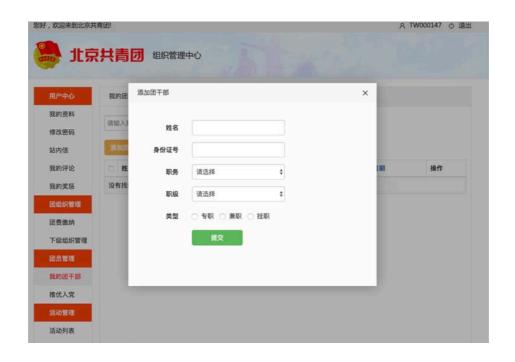
团费缴纳额度:	0.00
团员编号:	00000000000
所在区县:	请选择 ▼
	保存

(3) 推优入党

团组织用户通过此功能添加本组织的推优入党信息。

6. 团干部管理

组织用户通过"我的团干部"功能添加本组织团干部,系统对团干部是否是本组织的团员不做限制,添加前应确定该团干部已在系统中进行注册,否则添加无法实现。



7.活动管理

(1) 活动列表



在活动列表功能中,团组织可查看本组织发布的活动。

- 1)"修改"功能:用户可以使用修改功能更改活动信息。
- 2)"查看咨询"功能:组织用户可通过此功能查看并回复个人用户对于活动的咨询,所回复的内容会出现在手机端活动详情页下方的活动咨询版块中,若认为咨询信息不适宜公开发布,可根据实际情况进行删除。



3)"提前结束"功能: 当组织用户需要提前结束活动,可通过此功能实现,操作"提前结束"的活动会转到"已结束"列表; 如组织用户需要删除已发布的某些活动信息, 应该先使用"提前结束"功能撤下活动, 然后在"已结束"列表中将活动条目放入"活动回收站"中。

4) 查看报名人员信息

点击活动列表中报名人数的数字,即可查看报名人员信息。



5) 在"已结束"一栏中,可查看已完成活动的签到及报名情况、活动参与者对活动的评价与打分,填写活动总结。



(2) 新建活动

组织用户可通过 "新建活动"功能新建活动。

我的资料											
修改密码	活动名称:										
站内信	活动类型:	请选择:	主类别	\$	请选择	子类别	‡				
我的评价											
我的奖惩	活动区域:		请选择 ▼								
团组织管理								r			
团费缴纳	lbs地址:					选	择定位				
团员管理	详细地址:	请输入	您的详细活	动地址							
我的团员		_								1	
我的团干部	报名起止时间:	年	\$ 月	\$	B	◆ 至	年	\$ 月	\$	B	\$
推优入党											
活动管理	活动起止时间:	年	月	\$	B	\$ 至	年	\$ 月	‡	B	\$
活动列表											
新建活动	活动具体时间:										
沽动回收站	活动介绍:		BI			A • •	· 🗎 1	£ • ₹	• ‡≣ •	字体	字号
活动秀		-		ш ж	*						
统计信息											

系统对所发布的活动时间的要求均为当日及当日以后的日期,无法对已完成的活动进行补充录入。各个组织应在活动开展前及时在系统中发布活动,动员用户报名,系统会对用户的报名情况及活动实地签到情况进行统计。

其中可通过报名范围选项限制报名用户的身份, 共分 5 种。选择凭报名密码报名时, 个人用户在报名时需填写组织用户指定的报名密码。



(3) 活动秀功能

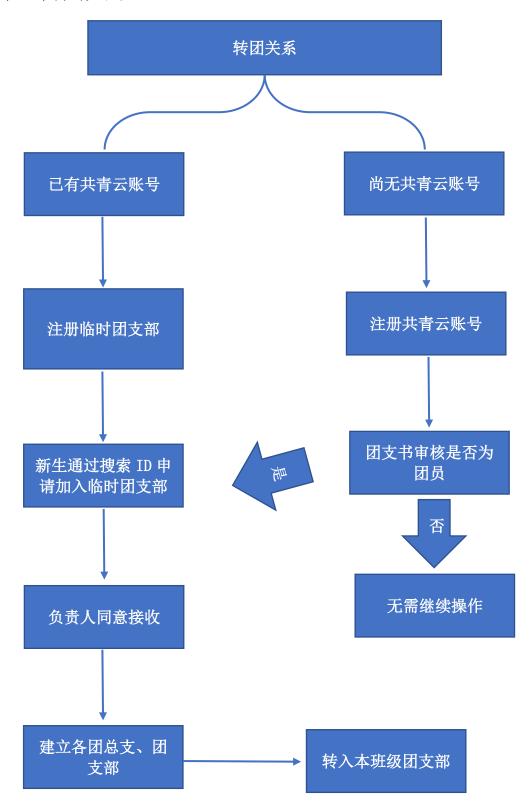
对于组织完成的活动,组织用户可根据实际情况打开活动秀功能,打开后活动的完成情况会出现在手机端的"活动秀"功能中,从而向更多人推广自己的活动。打开活动秀后,活动的参与者可以在"活动秀"下方添加自己的评价和现场照片。





常用操作步骤

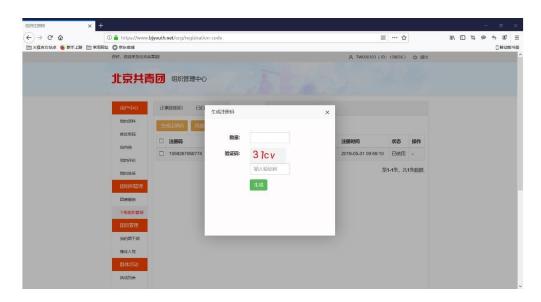
新生转团关系



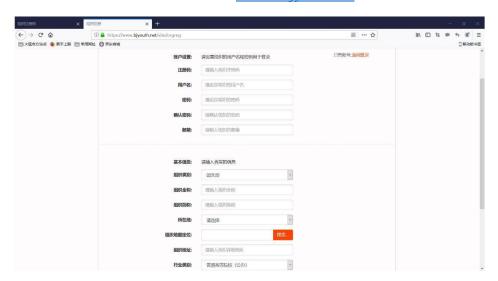
(一) 本科新生转团关系

本科新生应直接转入各学院分团委的新生临时团支部内,具体操作如下:

1、登录学院分团委共青云系统,在下级组织管理界面选择注册组织码-生成注册码。



2、生成组织码后,重新登陆 www.bjyouth.net,注册新账号。



注意: 此处组织全称应为: 共青团北京航空航天大学北航学院 XX 书院委员会 XX 新生临时团支部或共青团北京航空航天大学 XX 学院委员会 XX 新生临时团支部,组织简称自行拟定,组织全称即为申请转入的组织;组织类别为团支部;组织地址应符合学院/书院实际情况填写北京市海淀区学院路 37 号北京航空航天大学或北京市昌平区沙河高教园南三街 9 号北京航空航天大学沙河校区,此处所在地即为新学校所在地详细位置;行业类别选为普通高等学校(公

办)。

注册完成后切记标记临时团支部毕业时间为 2024 年。

新生临时团支部应位于分团委下一层级,不应在某一团总支下一层级。

3、临时团支部建成后,新生可通过搜索信息转入相应临时团支部。转入成功后新生如下显示,负责人在临时团支部界面同意接收即可。

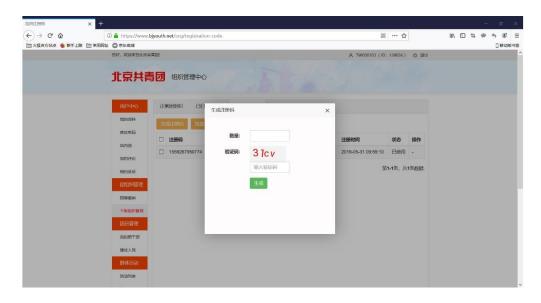


- 4、开学后根据团支部情况,由团支书在分团委下建立团支部,新生从临时团支部转入相应团支部即可。所有团员都转出后可将新生临时团支部归档。前期部分转入毕业生临时团支部的团员开学后可在个人界面操作申请转入所属团支部。
- 5、对于尚未有共青云账号的新生,可以在新生入学后在青春北京上申请新账号加入团支部。但请注意通知小班团支书严格审核该同学是团员后才能批准,本年度出现过非团员学生加入团支部情况,现共青云系统无法提供注销账号或退出支部等功能,故非团员学生无需申请共青云账号。

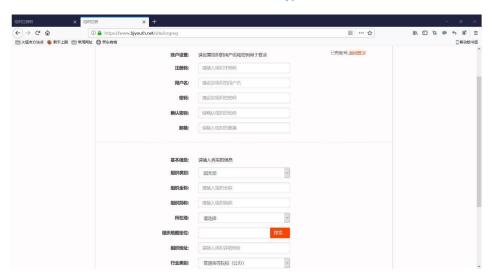
(二) 研究生新生转团关系

研究生新生应转入北航研团委下各学院团总支的新生临时团支部内,具体操作如下:

1、登录北航研团委下各学院团总支共青云系统,在下级组织管理界面选择注册组织码-生成注册码。



2、生成组织码后,重新登陆<u>www.bjyouth.net</u>,注册新账号。



注意: 此处组织全称应为: 共青团北京航空航天大学 XX 学院研究生总支部 2020 级新生临时团支部,组织简称自行拟定,组织全称即为申请转入的组织; 组织类别为团支部; 组织地址应符合学院实际情况填写北京市海淀区学院路 37 号北京航空航天大学或北京市昌平区沙河高教园南三街 9 号北京航空航天大学沙河校区,此处所在地即为新学校所在地详细位置; 行业类别选为普通高等学校(公办)。

注册完成后切记标记临时团支部毕业时间为联合团支部。

3、临时团支部建成后,新生可通过搜索信息转入相应临时团支部。转入成功后新生如下显示,负责人在临时团支部界面同意接收即可。

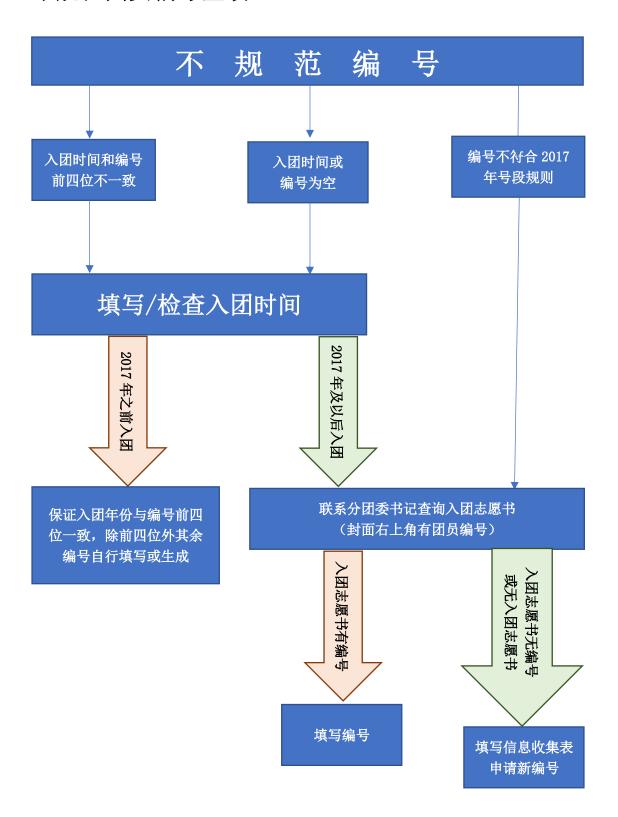


- 4、开学后根据团支部情况,由团支书在分团委下建立团支部,新生从临时团支部转入相应团支部即可。所有团员都转出后可将新生临时团支部归档。前期部分转入毕业生临时团支部的团员开学后可在个人界面操作申请转入所属团支部。
- 5、对于尚未有共青云账号的新生,可以在新生入学后在青春北京上申请新账号加入团支部。但请注意通知小班团支书严格审核该同学是团员后才能批准,本年度出现过非团员学生加入团支部情况,现共青云系统无法提供注销账号或退出支部等功能,故非团员学生无需申请共青云账号。

(三) 学院分团委接收书院团员

各学院根据团支部情况,直接建立团总支,并由团支书在团总支下建立团支部,并标记毕业时间为2023年。书院团员从原团支部转入相应团支部。

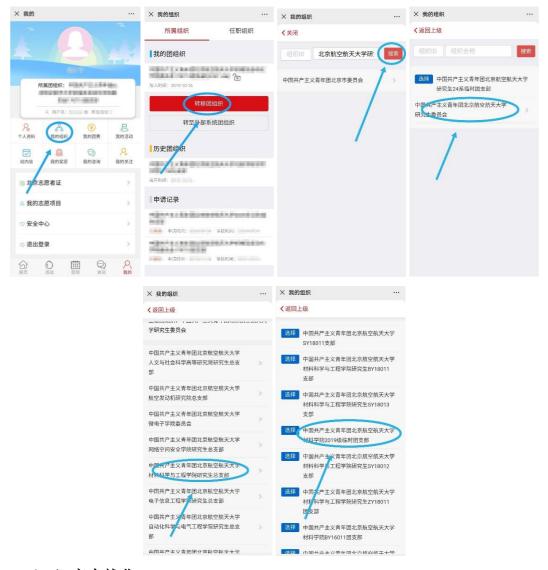
不规范团员编号整改



关于毕业生学社衔接的操作说明

(一) 本校升学

在北航继续攻读研究生、博士生的同学应搜索并选择"中国共产主义青年团北京航空航天大学研究生委员会",选择转入院系团总支(以准备就读的院系为准),选择相应年份临时团支部。操作步骤如图所示(以材料学院为例):



(二) 京内就业

已落实工作单位的学生,应在青春北京中申请团组织关系转移,将团组织关系转入工作单位的团组织。例:在农商银行就业。我的组织->转移团组织->搜索->选择要加入的团支部。若搜索不到相应团支部,可适当精简关键词。



若无法搜索到工作单位团组织,请加入工作单位所在街道的团支部。若乡镇街道团组织确有接收困难的,则转接至县级团组织建立的"学社衔接临时团支部(流动团员支部)"。

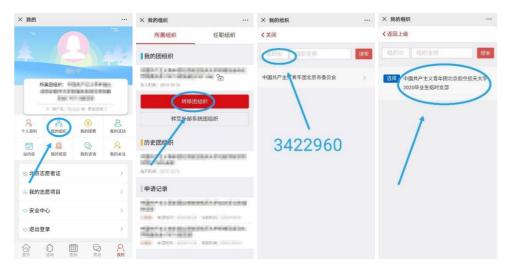
(三) 京内外校升学

本人在共青云系统中进行申请,转入到考入学校的院系支部。此处以北京大学光华学院为例。



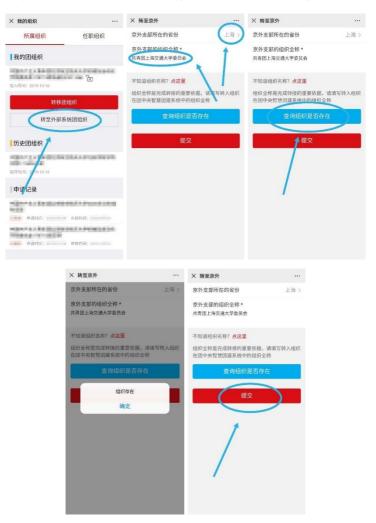
(四) 京外升学、就业

1、首先转入到北京航空航天大学当年的临时团支部(2020年临时支部组织 ID: 3422960)。

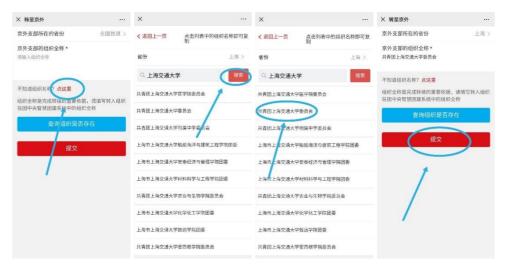


2、转入临时团支部后:若申请转入的团组织使用北京共青云系统,则步骤同2;若申请转入的团组织未使用北京共青云系统,则需选择转至外部系统团组织并按以下步骤进行操作。

对于准确知道组织全称的,选择省份后输入准确的组织全称,点击"查询组织全称是否存在"按钮,如果提示"组织存在",点击"提交"按钮。



对于不知道组织全称的,选择省份后,点击"点这里"按钮,输入关键字查询相应团支部,点击合适的团支部复制其名称,返回上一层,粘贴组织全称,点击"提交"按钮。

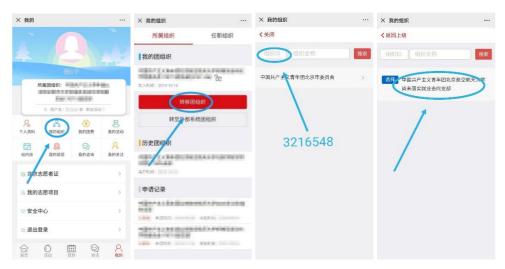


(五)参军入伍(含涉密单位)

只能由毕业学生团员所在团支部发起团组织关系转接申请,且必须确保数据的真实性、准确性,申请发起后系统会自动处理,将其纳入特殊单位专属库进行集中管理,无需再行操作。转往涉密单位工作的情况参照此流程办理。

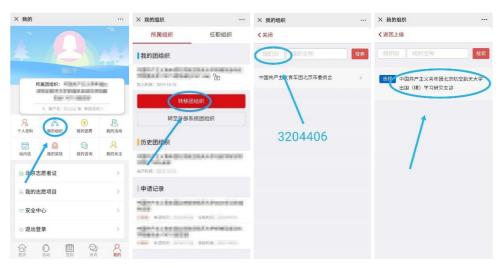
(六) 离校前尚未落实就业去向

优先将团组织关系转接至毕业学生团员本人居住地、户籍所在地或生源地的乡镇街道"学社衔接临时团支部(流动团员支部)";也可转接至"中国共产主义青年团北京航空航天大学尚未落实就业去向支部"(组织ID: 3216548),保留团组织关系不超过6个月,落实就业去向后及时转出。



(七) 出国(境)学习研究

团组织关系按要求保留在原就读学校,必须于毕业离校出国前向学校提交保留团组织关系的书面申请,说明在境外学习研究的地点、时间期限、境内联系人和联系方式等情况,由校级团组织审批后,统一登记造册备案,并纳入校级团组织直辖的"中国共产主义青年团北京航空航天大学出国(境)学习研究支部"(组织ID: 3204406)集中管理。



(八) 出国(境)工作

因公出国(境)工作的毕业学生团员,在出国(境)前将其团组织关系转接至派出单位的团组织;因私出国(境)的毕业学生团员(求学除外),在出国(境)前将其团组织关系转接至户籍所在地或本人、父母居住地的乡镇街道团组织。

(九)延迟毕业

按照学校学籍异动相关规定,由团支部层面发起转移,转移原因为"系统内部转移-延迟毕业",转接至毕业时间为延迟后毕业年份的团支部,根据实际毕业情况进行后续处理。



